

# Smlouva o poskytování sociální služby

č.

## Domov se zvláštním režimem

Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb  
U Kulturního domu 746, Sedlčany 264 01

---

*dle zákona o sociálních službách ve znění doplňků*

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**:

1) **Jméno a příjmení**

**Datum narození**

**Trvale bytem**

/dále jen uživatel/

**Zastoupen/a**

2) **Organizace**

**Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb**

**Se sídlem**

U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany

**IČ**

42727227

**Zastoupená**

Mgr. Jaroslavou Kocíkovou, MBA, MBE – ředitelka

/dále jen poskytovatel/

**t u t o s m l o u v u**

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb /dále jen Domov Sedlčany/je dle zřizovací listiny ze dne 1. 1. 2007 samostatnou příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje.
2. Poskytovatel poskytuje sociální služby v souladu s registrací vydanou Krajským úřadem Středočeského kraje.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu domov pro seniory dle zákona o sociálních službách a jeho prováděcích předpisů poskytovatelem uživateli.
2. Smlouva upravuje vztahy mezi poskytovatelem a uživatelem a stanovuje práva obou účastníků.

## III.

### Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli tyto služby:

#### a) Ubytování

- Uživateli se poskytuje ubytování v lůžkovém pokoji.
- Součástí pokoje je společné WC, umyvadlo.
- Vybavení pokoje činí: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stropní světlo, stolní lampička. Po dohodě s poskytovatelem si může uživatel dle prostorových možností dovybavit pokoj vlastním zařízením. V takovém případě organizace nepřebírá odpovědnost za případné závady, poškození či ztráty na zařízení, které je ve vlastnictví uživatele.

- Úkolem poskytovatele je dále zabezpečit vytápění, teplou a studenou vodu, údržbu zařízení a majetku Domova Sedlčany, odvoz a likvidaci odpadu, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.

#### **b) Stravování**

- Poskytovatel je povinen zajistit pro uživatele celodenní stravu a to v prostorách sídla organizace.
- Uživatel se zavazuje k odběru celodenní stravy.
- Stravování je zajišťováno na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel Domova Sedlčany.
- Za účelem zajištění stálé kvality stravování je ředitelem Domova Sedlčany stanovena stravovací komise, která pravidelně hodnotí kvalitu stravování, přenáší připomínky klientů na vedení poskytovatele.
- V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování dle individuálního režimu uživatele.

#### **c) Úkony péče**

- Poskytovatel se zavazuje v souladu s § 49 zákona poskytovat uživateli zejména tyto služby: *pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů občanů a při obstarávání osobních záležitostí.*

### **IV.**

#### **Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Sociální služba /dále jen služba/ sjednána touto smlouvou se poskytuje v prostorách **Domova Sedlčany, poskytovatele sociálních služeb**, se sídlem **U Kulturního domu 746, Sedlčany, okr. Příbram**.
2. Služba se poskytuje 24 hodin denně po dobu platnosti smlouvy.

## V.

### Výše úhrady a způsob její platby

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce .... Kč za každý den a úhradu za stravu v částce .... Kč rovněž za každý den. Celková denní částka tedy činí .... Kč.
2. Výše částky se řídí aktuální Směrnicí ředitelky Domova Sedlčany o úhradách za poskytované služby.
3. Úhrada za kalendářní měsíc se stanoví tak, že se denní částka násobí skutečným počtem dní v měsíci. Pokud by uživateli po zaplacení úhrady nezbylo zákonem předepsaných 15 % z příjmů, bude mu částka úhrady snížena.
4. Uživatel je povinen zaplatit předepsanou/sníženou částku do konce daného kalendářního měsíce.
5. Úhrada za první měsíc se stanoví ode dne nástupu do konce příslušného kalendářního měsíce.

#### Maximální/snížená měsíční částka úhrady:

.... Kč

#### Konečná částka úhrady dle počtu dní v měsíci:

28 dní/měsíc

29 dní/měsíc

30 dní/měsíc

31 dní měsíc

## VI.

### Práva a povinnosti uživatele

1. Uživatel má právo na řádné a kvalitní poskytování služeb dle této smlouvy a platného zákona.

2. Uživatel má právo osobně nebo prostřednictvím svého zástupce podávat, stížnosti podněty a připomínky ke zlepšení činnosti Domova Sedlčany.
3. Uživatel má právo svobodně nakládat se svými věcmi a vlastními finančními prostředky.
4. Uživatel, kterému by po úhradě za pobyt v Domově Sedlčany nezůstala částka 15 % z jeho příjmu, je povinen pro správný výpočet úhrady doložit výši svého příjmu a i nadále změny příjmu včas oznamovat. Pokud uživateli nepostačí dosavadní příjem k plnění úhrad a není ochoten prokazatelně příjem doložit, bude mu úhrada účtována v plné výši.
5. S výší úhrady za poskytované služby je uživatel seznámen prostřednictvím této smlouvy.
6. Jestliže nastane v průběhu roku u uživatele změna v platbách, a to především vlivem změny stravy (dieta) nebo přestěhování v rámci služby, bude tato skutečnost upraveno dodatkem ke smlouvě.
7. Pokud uživatel změní poskytovanou službu v rámci zařízení, bude s ním uzavřena nová smlouva.
8. Poskytovatel si vyhrazuje právo v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů zvýšit cenu za poskytované služby. Nově stanovená cena musí být v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění. S tímto postupem musí být uživatel včas seznámen a musí být zpracován v písemné podobě formou dodatku k této smlouvě.
9. Pokud by v některém kalendářním měsíci uživatel neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu za tento kalendářní měsíc uživatel neplatí.

10. Uživatel je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle platného zákona o sociálních službách, který je vyplácen příslušným Úřadem práce.

11. Uživatel má právo na vyúčtování úhrady dle výše uvedených ustanovení za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování předkládá. Písemné individuální vyúčtování mimo uvedený rozsah se vydává pouze na odůvodněnou žádost uživatele.

12. Uživatel si zvolí variantu placení úhrady:

**Varianta „A“**

*Uživatel souhlasí se zasíláním důchodu od ČSSZ Praha na účet Domova Sedlčany a zavazuje se a je povinen platit úhradu podle tohoto článku pravidelně měsíčně srážkou z důchodu. Zůstatek důchodu je uživateli vyplácen nebo si jej může uložit na svůj depozitní účet v Domově Sedlčany.*

**Varianta „B“**

*Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku ze soukromého účtu převodem na účet poskytovatele č. **211454192/0600**, ve variabilním symbolu uvést rodné číslo uživatele.*

**Varianta „C“**

*Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti v pokladně poskytovatele. Úhrada musí být zaplácena do konce kalendářního měsíce, za který má být zaplácena.*

13. Uživatel má možnost si zůstatek důchodu či jinou hotovost uložit na depozitním účtu Domova Sedlčany. V takovém případě úroky z vkladů na tomto účtu jsou zaneseny do výnosu poskytovatele, naopak, náklady za vedení účtu jdou na vrub nákladů poskytovatele.

#### 14. Možné přeplatky za pobyt mimo Domov Sedlčany:

- Za neodebrání celodenní stravy, nebo její části v hodnotě potravin, jestliže je pobyt mimo Domov Sedlčany včas oznámen a je delší než jeden den.
- Pokud uživatel platí plnou úhradu, má nárok na výplatu přeplatku v hodnotě potravin v plné výši. V případě platby úhrady snížené, má nárok na výplatu přeplatků sníženého o poměrnou část.
- Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti uživatele v zařízení zpětně nevyplácí.
- Příspěvek na péči se uživateli nevyplácí v případě pobytu ve zdravotnickém zařízení ústavní péče po celý kalendářní měsíc /v takovém případě není příspěvek poskytovateli vyplacen/.
- Přeplatky, které vzniknou pravidelnou platbou úhrady za 31 dní v měsíci.

15. Uživateli, který požádal o zasílání důchodu od České správy sociálního zabezpečení na hromadný účet Domova Sedlčany, je v měsíci, kdy byl důchod takto poprvé zaslán změněn termín výplaty na 15. v měsíci, proto je mu důchod dorovnán do tohoto termínu. Důchod obdrží buď ve zkrácené podobě, nebo je mu zaslána vyšší částka. V tomto měsíci se stanoví úhrada dle všeobecně platných pravidel – úhrada není měněna dodatkem ke smlouvě, výše důchodu a úhrady je vždy uživateli vysvětlena.

16. Uživatel zodpovídá za škody vzniklé svévolným poškozením majetku poskytovatele. V takovém případě se bude vycházet z nákupní ceny s přihlédnutím k opotřebení nebo z ceny v místě a čase obvyklé.

## VII.

### **Společná ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova Sedlčany, které upravují vztahy mezi poskytovatelem a uživatelem, a to zejména s Domácím řádem, s Užitečnými radami pro případ nouze, Pravidly pro podávání stížností, se směrnicí o úhradách za poskytované služby.
2. Uživatel byl seznámen s možností využití fakultativních služeb, které zařízení poskytuje nad rámec základních činností. S aktuální nabídkou těchto služeb je uživatel seznámen při podpisu smlouvy. Dále je tato nabídka zveřejněná na nástěnkách a začátkem roku v interním časopise Náš Domov. Částku za fakultativní služby je uživatel povinen zaplatit mimo úhradu.
3. Uživatel byl před podpisem smlouvy poučen, že Domov Sedlčany je vybaven protipožárním a evakuačním řádem, který je volně přístupný všem klientům pro potřeby nastudování.
4. Uživatel bere na vědomí, že ze závažných provozních důvodů může ředitel zařízení bez jeho souhlasu nařídit přestěhování uživatele na jiný pokoj v rámci objektu Domova Sedlčany nebo dočasně do nasmlouvaných prostor mimo Domov Sedlčany.
5. Uživateli bere na vědomí, že mu bude doručována došlá pošta zaměstnanci ekonomického a sociálního úseku.

## VIII.

### **Zákonnost zpracování osobních údajů**

1. **Uživatel bere na vědomí:**
  - že zpracování jeho osobních údajů je prováděno v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 24. dubna 2016 o ochraně fyzických osob



v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a platné legislativy ČR.

- že zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, oprávněného zájmu správce, plnění právní povinnosti a ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů.
- že zpracovatelem osobních údajů vyplývajících z tohoto článku je: **Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb** se sídlem U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany, zastoupený: **Mgr. Jaroslavou Kocíkovou, MBA, MBE – ředitelkou, dále jen zástupce správce.**

## IX.

### Individuální plánování služby

Sociální služby jsou uživateli poskytována dle jeho aktuálního individuálního plánu a cíle.

## X.

### Kontaktní osoba

1. Uživatel souhlasí s tím, aby v případě nutnosti, a to i bez jeho souhlasu/ podstatné změny zdravotního stavu, převozu k hospitalizaci v lékařském zařízení, na základě zjištění významných skutečností týkajících se osoby uživatele nebo na jeho výslovné přání .../ byla vyzooměna kontaktní osoba.
2. Uživatel se dále zavazuje včas ohlásit poskytovateli případnou změnu kontaktní osoby.

## XI.

### Výpověď daná poskytovatelem

1. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) Jestliže uživatel opakovaně hrubým způsobem porušuje povinnosti uvedené ve smlouvě. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména – *nezaplacení úhrady, opakované*

*porušování veřejného pořádku, občanského soužití nebo úmyslného ohrožování zdraví ostatních obyvatel a personálu Domova Sedlčany.*

- b) Jestliže uživatel po dobu nejméně 60 kalendářních dnů v roce nevyužívá služby poskytovatele. To neplatí v případě hospitalizace, lázeňských pobytů apod.
  - c) Pokud dlouhodobý stav uživatele vyžaduje speciální péči, kterou není zařízení schopno dále poskytnout.
2. Při uplatnění důvodů podle tohoto článku je poskytovatel povinen důkladně posoudit všechny skutečnosti spojené s danou výpovědí, o úmyslu včas informovat kontaktní osobu a být nápomocen při hledání náhradního řešení.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů ustanovení odst. 1 písm. a), b) tohoto článku činí 30 kalendářních dní a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího, v němž byla uživateli výpověď doručena.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu ustanovení odst 1. písmeno c) tohoto článku činí 60 kalendářních dní a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího, v němž se poskytovatel o těchto důvodech dozvěděl. V takovém případě je poskytovatel povinen vyznat kontaktní osobu a ve spolupráci s touto činit opatření k náhradnímu řešení. Lhůtu může být ve výjimečných případech prodloužit pouze ředitel Domova Sedlčany

## **XII.**

### **Výpověď daná uživatelem**

Uživatel může vypovědět smlouvu kdykoli a bez udání důvodu. Výpověď musí být podána písemně, výpovědní lhůta v tomto případě činí 15 kalendářních dní od doručení výpovědi.

### **XIII.**

#### **Společná ujednání o výpovědi**

Uživatel se zavazuje, že v případě ukončení pobytu/smlouvy bude v den jeho odchodu z Domova Sedlčany jeho dosavadní místo užívané k pobytu vyklizeno pro potřeby dalšího užívání. V případě, že tak učiněno nebude, bere na vědomí, že veškeré věci uživatele budou bez další výzvy po provedeném soupisu a bez záruky uloženy ve skladovacích prostorách Domova Sedlčany, kde si je může po předběžném ohlášení vyzvednout.

### **XIV.**

#### **Platnost smlouvy**

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### **XV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Uživatel prohlašuje, že smlouvě v plném rozsahu porozuměl, nežádá žádných doplňků, změn a dalšího vysvětlení. Součástí smlouvy jsou přílohy očíslované 1 - 4.
2. Uživatel svým podpisem zároveň stvrzuje, že převzal jeden výtisk podepsané smlouvy a všechny přílohy smlouvy.
3. Smlouva může být měněna pouze na základě písemného dodatku.

V Sedlčanech dne 1. 1. 2019

.....  
uživatel /zákonný zástupce

.....  
za poskytovatele:  
**Mgr. Jaroslava Kocíková, MBA, MBE**  
**ředitelka**

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Domácí řád

Příloha č. 2 - Pravidla pro podávání stížností

Příloha č. 3 – Užitečné rady pro případ nouze

Příloha č. 4 – Směrnice o úhradách za poskytované služby