



## **DOPORUČENÉ VYBAVENÍ PŘI NÁSTUPU DO ZAŘÍZENÍ**

- **Seznam je pouze orientační. Vždy je třeba vycházet z potřeb a zvyklostí seniora.**
- Při příjmu je třeba předat zdravotní sestře Domova lékařskou dokumentaci od praktického lékaře a léky na 1 měsíc.
- Všechny věci seniora je třeba při nástupu nahlásit vedoucí oddělení, která zajistí jejich evidenci. Nahlásit je třeba věci dodatečně donesené i odnesené – evidence.

### **DOKUMENTY**

- Občanský průkaz
- Kartička zdravotní pojišťovny
- Doklad o příjmu (chce-li klient zohlednit příjem ve smlouvě)
- Doklad o příspěvku na péči

### **HYGIENICKÉ POTŘEBY:**

- Kartáček na zuby, pasta na zuby, čisticí prostředek na zubní protézu, kelímek/sklenička na zubní protézu, lepidlo na zubní protézu
- Hřeben
- Nůžky na nehty
- Šampon na vlasy, sprchový gel / tekuté mýdlo
- Tělový krém
- Holicí potřeby
- 4x Toaletní papír
- Papírové kapesníčky

- Kuchyňské papírové utěrky
- 5x ručník
- 5x žínka
- Lékárnička dle potřeb seniora např. náplast, obvaz, volně prodejné léky (např. Paralen, Ibalgin)
- Čistící a ošetřující pěna - v případě inkontinence
- Inkontinenční pomůcky a léky alespoň na 14 dní - pokud jsou předepsány lékařem

### **OBLEČENÍ DLE ZVYKLOSTÍ SENIORA:**

- 10x triko / košile, 3x svetr / mikina
- 5x tepláky / kalhoty
- Sukně, šaty
- Pokrývka hlavy
- Spodní prádlo
- Zimní a jarní bunda / kabát
- Pyžamo 3x, župan, ponožky 5x, punčochy
- Domácí obuv
- Zimní a letní obuv

### **DROBNÉ/OBLÍBENÉ PŘEDMĚTY K VYZDOBENÍ POKOJE**

#### **A K BĚŽNÉ POTŘEBĚ:**

- Obrázky, fotografie, křeslo, polička, kniha, polštářek, oblíbený hrneček/sklenička, lžička, nožik, talířek,...

### **ELEKTROSPOTŘEBIČE DLE POTŘEB A ZVYKLOSTÍ SENIORA:**

Elektrospotřebiče viz. níže si klient musí zakoupit z vlastních zdrojů/přivézt z domova.

Všechny elektrické přístroje podléhají revizi dle platných předpisů, po nástupu do zařízení je nutné elektrospotřebiče bez revize nahlásit vedoucí oddělení, která na náklady seniora revizi zajistí.

- Televizor, sluchátka k TV
- Rádio
- Varná konvice
- Fén, holící strojek
- Lednice malá
- Notebook, telefon

## **INFORMACE O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ**

**INFORMACE K NÁSTUPU DO ZAŘÍZENÍ, EVIDENCE PLATEB**  
(ŽÁDOST, SMLOUVA, DŮCHOD, PŘÍSPĚVEK NA PÉČI, ÚHRADY ZA POBYT, VRATKY)

- Sociální pracovnice, tel: 318 841 828, 602 104 346

## **LÉKAŘSKÁ PÉČE**

- Do zařízení dochází praktický lékař a několik odborných lékařů
- Odvoz seniora k lékaři mimo zařízení indikuje lékař dle stavu klienta
- Pokud seniorovi není lékařem indikovaná sanita, zabezpečuje odvoz rodina / případně zaměstnanci služebním vozem v rámci fakultativních služeb dle platného ceníku

## **OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE**

- Informace jsou podávány pouze kontaktním osobám, které znají heslo
- Informace podávají zdravotní sestry a vedoucí oddělení

## **NEPŘÍTOMNOST KLIENTA V ZAŘÍZENÍ (DOVOLENÁ/NEMOCNICE)**

- Plánovanou nepřítomnost klienta v zařízení je nutné nahlásit min. 3 dny předem vedoucí oddělení/zdravotní sestře ve službě
- V případě včasného nahlášení nepřítomnosti jsou vypláceny „vratky“ v hodnotě potravin
- Info ohledně vratek: sociální pracovnice, tel: 318 841 828, 602 104 346

## **DONÁŠKA DOPISŮ**

- Zajišťují sociální pracovnice na oddělení
- Donáška je zajištěna na pokoj klienta

## **PŘÍJEM A EVIDENCE STÍŽNOSTÍ NA POSKYTOVANOU SLUŽBU / POCHVAL / PODNĚTŮ / PŘIPOMÍNEK**

- Schránky rozmístěné po zařízení
- Vedoucí sociálního úseku, tel: 601 388 185

## **POMOC S ÚŘEDNÍMI ZÁLEŽITOSTMI**

(trvalý pobyt, občanský průkaz, příspěvek na péči, SIPO, ...)

- Sociální pracovnice DS1 – 727 977 119
- Sociální pracovnice DS2 – 725 436 250
- Sociální pracovnice DZR – 702 220 120

## **ULOŽENÍ CENNOSTÍ**

- Uložení cenností (šperky, vkladní knížky, platební karty) je možné na pokladně Domova
- Pracovnice pokladny, tel: 721 975 779

## **ULOŽENÍ DOKUMENTŮ** např. rodné listy, dokumenty z banky,...

- Senior na pokoji – uzamykatelná součást nábytku
- Rodina seniora

## **HOLENÍ A PEDIKÚRA**

- Služby zajišťují externí pracovníci, kteří do zařízení pravidelně dochází
- Nejsou hrazeny z úhrady za pobyt
- Info u vedoucí oddělení

## **STRÍHÁNÍ**

- Služba je zajištěna v rámci fakultativních služeb dle platného ceníku
- Není hrazeno z úhrady za pobyt