



DOPORUČENÉ VYBAVENÍ PŘI NÁSTUPU DO ZAŘÍZENÍ

Seznam je pouze orientační. Vždy je třeba vycházet z potřeb a zvyklostí seniora.

Při příjmu do Domova předá senior personálu:

- Občanský průkaz, průkaz zdravotní pojišťovny
- Lékařskou dokumentaci od praktického lékaře
- Léky na 1 měsíc
- 1 – 2 balíky inkontinenčních pomůcek

Všechny věci seniora je třeba při nástupu nahlásit vedoucí oddělení, která zajistí jejich evidenci. Nahlásit je třeba věci dodatečně donesené i odnesené – evidence.

HYGIENICKÉ POTŘEBY:

- Kartáček na zuby, pasta na zuby, čisticí prostředek na zubní protézu, kelímek/sklenička na zubní protézu, lepidlo na zubní protézu
- Hřeben
- Nůžky na nehty
- Šampon na vlasy, sprchový gel / tekuté mýdlo
- Tělový krém
- Holicí potřeby
- 4x Toaletní papír
- Papírové kapesníčky
- Kuchyňské papírové utěrky
- 5x ručník
- 5x žínka

- Lékárnička dle potřeb seniora např. náplast, obvaz, volně prodejné léky (např. Paralen, Ibalgin)
- Čistící a ošetřující pěna - v případě inkontinence

OBLEČENÍ DLE ZVYKLOSTÍ SENIORA:

- 10x triko / košile, 3x svetr / mikina
- 5x tepláky / kalhoty
- Sukně, šaty
- Pokrývka hlavy
- Spodní prádlo
- Zimní a jarní bunda / kabát
- Pyžamo 3x, župan, ponožky 5x, punčochy
- Domácí obuv
- Zimní a letní obuv

DROBNÉ/OBLÍBENÉ PŘEDMĚTY K VYZDOBENÍ POKOJE

A K BĚŽNÉ POTŘEBĚ:

- Obrázky, fotografie, křeslo, polička, kniha, polštářek, ...

ELEKTROSPOTŘEBIČE DLE POTŘEB A ZVYKLOSTÍ SENIORA:

Elektrospotřebiče viz. níže si klient musí zakoupit z vlastních zdrojů/přivést z domova.

Všechny elektrické přístroje podléhají revizi dle platných předpisů, po nástupu do zařízení je nutné elektrospotřebiče bez revize nahlásit vedoucí oddělení, která na náklady seniora revizi zajistí.

- Televizor, sluchátka k TV
- Rádio
- Varná konvice
- Fén, holící strojek
- Lednice malá

- Notebook, telefon

INFORMACE O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ

INFORMACE K NÁSTUPU DO ZAŘÍZENÍ, EVIDENCE PLATEB

(ŽÁDOST, SMLOUVA, DŮCHOD, PŘÍSPĚVEK NA PÉČI, ÚHRADY ZA POBYT, VRATKY)

- Sociální pracovnice, tel: 318 841 828, 602 104 346

LÉKAŘSKÁ PÉČE

- Do zařízení dochází praktický lékař a několik odborných lékařů
- Odvoz seniora k lékaři mimo zařízení indikuje lékař dle stavu klienta
- Pokud seniorovi není lékařem indikovaná sanita, zabezpečuje odvoz rodina / případně zaměstnanci služebním vozem v rámci fakultativních služeb dle platného ceníku

OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

- Informace jsou podávány pouze kontaktním osobám, které uvedou heslo
- Informace podávají zdravotní sestry a vedoucí oddělení

NEPŘÍTOMNOST KLIENTA V ZAŘÍZENÍ (DOVOLENÁ/NEMOCNICE)

- Plánovanou nepřítomnost klienta v zařízení je nutné nahlásit min. 3 dny předem vedoucí oddělení/zdravotní sestře ve službě
- V případě včasného nahlášení nepřítomnosti jsou vypláceny „vratky“ v hodnotě potravin
- Info ohledně vratek: sociální pracovnice, tel: 318 841 828, 602 104 346

DONÁŠKA DOPISŮ

- Dopisy jsou klientům donášeny na pokoj personálem

PŘÍJEM A EVIDENCE STÍŽNOSTÍ NA POSKYTOVANOU SLUŽBU / POCHVAL / PODNĚTŮ / PŘIPOMÍNEK

- Schránky rozmístěné po zařízení
- Vedoucí sociálního úseku, tel: 601 388 185

POMOC S ÚŘEDNÍMI ZÁLEŽITOSTMI

(trvalý pobyt, občanský průkaz, příspěvek na péči, SIPO, ...)

- Sociální pracovnice 1. oddělení – 727,977 119, 702 220 120
- Sociální pracovnice 2. oddělení – 725 436 250
- Sociální pracovnice 3. oddělení – 720 059 046

ULOŽENÍ CENNOSTÍ

- Uložení cenností (šperky, vkladní knížky, platební karty) je možné na pokladně Domova
- Pracovnice pokladny, tel: 721 975 779

ULOŽENÍ DOKUMENTŮ např. rodné listy, dokumenty z banky,...

- Senior na pokoji – uzamykatelná součást nábytku
- Rodina seniora

HOLENÍ A PEDIKÚRA

- Služby zajišťují externí pracovníci, kteří do zařízení pravidelně dochází
- Nejsou hrazeny z úhrady za pobyt
- Info u vedoucí oddělení

STŘÍHÁNÍ

- Služba je zajištěna v rámci fakultativních služeb dle platného ceníku
- Není hrazeno z úhrady za pobyt